УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра информационных технологий

Утверждаю
Зав. кафедрой
О.В.Федорова
Протокол заседания
кафедры № 10
от 06.04.2026

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Информационные технологии в юридической деятельности
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки	Гражданско-правовой и международно-правовой, Уголовно-правовой
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Составитель:
к.х.н., доц. Ф.Ф. Сафиуллина

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 7
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 7
4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам) 10
4.3 Планы практических и семинарских занятий 13
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 17
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 17

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 30

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у будущего бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» представление о принципах построения информационных систем, проведению анализа полученных результатов, применению современных цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере с использованием современных программных и аппаратных средств в различных видах правовой деятельности;

- обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием персональных компьютеров и программных продуктов общего назначения.

Знает:

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки правовой информации
- правила работы с правовой информацией в специализированных правовых системах
- средства обеспечения информационной безопасности
- средства критической оценки источников юридической информации.

Умеет:

- получать, хранить, перерабатывать правовую информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности
- осуществлять поиск правовой информации с помощью информационно-правовых систем

Владеет навыками:

- работы с компьютером как средством решения профессиональных задач

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Это комплексное научное направление, имеющее междисциплинарный характер, активно содействующее развитию других научных направлений и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук.

Она является базовой для всех курсов, так или иначе использующих компьютерную технику. В результате освоения, которых обучающиеся должны приобрести навыки анализа предметной области в терминах информационных технологий, осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров с привлечением различных программных средств. и находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

↓

Цифровые технологии и основы искусственного интеллекта

Практикум по цифровым технологиям

Информационные технологии в юридической деятельности

Обеспечиваемые учебные дисциплины

↓

Цифровое право

Все виды практик

До начала изучения дисциплины «**Информационные технологии в юридической деятельности**» у обучающегося должны быть сформированы компоненты компетенций, полученные в результате изучения обеспечивающих дисциплин «Цифровые технологии и основы искусственного интеллекта», «Практикум по цифровым технологиям».

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «**Информационные технологии в юридической деятельности**» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция»:

ОПК-8. способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	**Результаты обучения по дисциплине**
Компетенция ОПК-8	
ОПК-8.1 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 З.1 Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки правовой информации
	ОПК-8.1 У.1 Умеет получать, хранить, перерабатывать правовую информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности
	ОПК-8.1 В.1 Владеет навыками работы с компьютером как средством решения профессиональных задач
ОПК-8.2 Для целей профессиональной деятельности использует специализированные правовые системы (базы данных)	ОПК-8.2 З.3 знает правила работы с правовой информацией в специализированных правовых системах
ОПК-8.3 Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности	ОПК-8.3 З.5 Знает средства обеспечения информационной безопасности
	ОПК-8.3 У.3 умеет осуществлять поиск правовой информации с помощью информационно-правовых систем
ОПК-8.4 Критически оценивает источник юридически значимой	ОПК-8.4 З.7 Знает средства критической оценки источников юридической информации.

информации	
Компетенция ОПК-9	
ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК-9.1 З.1 Знает принципы и методы работы современных информационных технологий
	ОПК-9.1 У.1 Умеет использовать информационные технологии при решении профессиональных задач
ОПК-9.2 Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 В.1 Владеет навыками применения инструментальных средств при решении профессиональных задач

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей - ЗУВов) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины по очному, заочному и очно-заочному обучению составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Модульная разбивка курса					
Направление: **«Юриспруденция»** Дисциплина: **«Информационные технологии в юридической деятельности»**					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоят. работа. Очн/заоч/ Оч-заоч	Всего часов.очн/заоч/ Оч-заоч	Индикаторы компетенции.
	Лекции очн/заоч/ оч-заоч	Практ. Очн/заоч/оч-заоч			
Модуль 1:.					
Тема 1. Правовая информация. Правовые информационные системы.	2/2/2	2/-/-	2/8/8	6/10/10	ОПК 8.1 8.4
Тема 2. Информационные аспекты систематизации законодательства	1/-/-	-/-/-	4/8/8	5/8/8	
Тема 3. Доступ граждан к правовой информации. Правовая информатизация общества	1/-/-	-/-/-	6/4/4	7/4/4	
Тема 4. Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных. Задачи решаемые с помощью баз данных.	2/-/-	10/2/2	4/4/4	16/6/6	
Модуль 2					
Тема 5. Информационные ресурсы, предоставляемые правовыми системами	1/-/-	2/-/-	6/8/8	9/8/8	ОПК 8.2 8.3 ОПК 9.1 ОПК 9.2
Тема 6. Особенности и преимущества использования справочно-правовых систем	2/-/-	2/-/-	6/8/8	10/8/8	
Тема 7. Российский рынок справочно-правовых систем.	2/-/-	8/4/4	6/8/8	16/12/12	
Модуль 3					
Тема 8. Цифровая экономика. Цифровые суперсервисы.	1/2/2	2/2/4	2/10/10	5/14/16	ОПК 8.3 8.1
Тема 9. Искусственный интеллект в юриспруденции	2/-/-	2/-/-	6/10/10	10/10/10	
Тема 10. Информационная безопасность	1/-/-	2/-/-	3/10/8	6/10/8	
Подготовка к зачету			**18/18/18**	**18/18/18**	
ИТОГО	**15/4/4**	**30/6/10**	**63/98/94**	**108/08/ 108**	

*Данная тема изучается с помощью интерактивных методов обучения

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный курс разбит на три логически завершенных и взаимосвязанных между собой модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций.

Каждый модуль состоит из 3-4 тем, содержащих определенный раздел учебного материала, и представляет собой законченный блок информации. По каждой теме в соответствии с учебным планом проводятся практические занятия. Предусмотрена индивидуальная самостоятельная работа, состоящая из подготовки к разделам, выделенным для самостоятельного изучения, подготовки к практическим занятиям по соответствующим темам с использованием лекционного материала, учебных пособий, учебно-методических комплексов, Internet-ресурсов, а так же рекомендованной дополнительной литературы.

После прохождения **первого модуля** студент должен

знать:

Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки правовой информации (ОПК-8.1 З.1)

средства критической оценки источников юридической информации (ОПК-8.4 З.7)

Задачи, решаемые с помощью баз данных. Социальную роль баз данных

Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных. Данные и знания. Отличия между ними. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная. На примере СУБД Access (ОПК-8.1 З1);

Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для обработки правовой информации (ОПК-8.1 У1);

Имеет навыки работы в среде MS Access (ОПК-8.1 В1).

Уровень сформированности компетенции проверяется тестированием, написанием реферата. Выполнением практических заданий

После прохождения **второго модуля** студент:

Знает правила работы с правовой информацией в специализированных правовых системах (ОПК-8.2 З.3) (ОПК-9.1 З1);

Умеет работать со справочно-правовой системой как средством управления информацией (ОПК-8.3 У-3) (ОПК-9.1 У1);

Владеет навыками применения справочно-правовых систем при решении профессиональных задач (ОПК-9.2 В.1)

Уровень сформированности компетенции проверяется тестированием, написанием реферата. Выполнением практических заданий

После прохождения **третьего модуля** студент:

Знает средства обеспечения информационной безопасности (ОПК-8.3 З.5)

Современные тенденции развития цифровой экономики (ОПК-8.1 З.1)

Уровень сформированности компетенции проверяется тестированием, написанием реферата.

Курс завершается сдачей Зачета.

Данное деление дисциплины на модули активизирует самостоятельную работу студентов, повышает интенсивность и системность учебной работы, регулирует контроль учебной деятельности студентов в течении семестров, усиливает мотивацию студентов к изучению учебного материала.

Контроль знаний, умений и навыков является неотъемлемой частью процесса освоения учебного материала и включает в себя следующие формы:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Правовая информация. Правовые информационные системы

Основные виды правовой информации. Измерение социально-правовой информации. Задачи правовых информационных систем. Перспективы развития .

Тема 2. Информационные аспекты систематизации законодательства

Документ и правовой акт. Основные типы правовых актов, включаемых в СПС._Правовая норма. Юридическая сила правовых актов. Идентификация и классификация правовых актов в правовой ИС

Тема 3. Доступ граждан к правовой информации. Правовая информатизация общества

Официальная правовая информация Информированием граждан о правовых актах, обеспечением доступа граждан к правовым актам. Правовая информатизация. Способы доведения правовой информации до сведения граждан. Проблема правового информирования граждан с точки зрения граждан.

Тема 4. Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных. Задачи решаемые с помощью баз данных.

Система управления базой данных, на примере СУБД MS ACCESS. Структуры таблиц в режиме конструктора, создание связей, создание форм и ввод данных, создание и выполнение запросов.

Тема 5. Информационные ресурсы, предоставляемые правовыми системами

Профессиональные юридические системы. Системы арбитражной практики. Информационно-консультационные системы. Отраслевые справочные системы.

Тема 6. Особенности и преимущества использования справочно-правовых систем

Особенности и ограничения СПС. Преимущества ИПС

Тема 7. Российский рынок справочно-правовых систем.

СПС «КонсультантПлюс». СПС «Гарант», СПС «Кодекс». Особенности. Виды поиска документов

Тема подразумевает проведение практико-ориентированного занятия.

Решение практических вопросов требует обязательной предварительной подготовки, на осуществление которой студентам отводится 1-2 недели. В ходе которых, необходимо найти информацию, проанализировать, сравнить, подготовить выступление на 5-10 минут, с обязательным сопровождением компьютерной презентацией. Подготовка видеоматериала, т.е. изготовление видеоклипов, показалась неэффективной.

Группа предварительно делится на 2 команды. Каждая команда получает задание рассмотреть определенные участки работы, с позиции студентов и сотрудников деканата.

От каждой команды выступающий представляет, изученные вопросы. Предлагает пути решения с применением современных технологий.

В ходе рассмотрения различных систем и обсуждения приходим к обобщенному варианту.

Тема 8. Цифровая экономика. Цифровые суперсервисы.

Программа Цифровой Экономики. Суперсервисы. Перечень «суперсервисов», одобренный на заседании президиума правкомиссии по цифровому развитию 31 января 2019 года.

Тема 9. Искусственный интеллект в юриспруденции

Что включает в себя искусственный интеллект. Подходы к определению искусственного интеллекта. Технологии Legaltech, Lawtech.

Тема 10. Информационная безопасность.

Способы предотвращения несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации.

4.3. Планы практических занятий

Учебная дисциплина является практико-ориентированной, все занятия осуществляются с использованием компьютерной техники.

Тема. Правовая информация. Правовые информационные системы.

Работа в глобальной сети с правовой информацией.

Тема Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных. Задачи решаемые с помощью баз данных.

Создание простой двухтабличной базы данных средствами пакета Access. Построение собственной базы данных, содержащей две связанные таблицы “Клиенты” и “Договора”: создание структуры таблиц в режиме конструктора, создание связей, создание форм и ввод данных, создание и выполнение запросов.

Задача:

Выполнение практического задания из учебно-методического пособия.

Тема. Информационные ресурсы, предоставляемые правовыми системами

Знакомство с системой КонсультантПлюс. Виды поиска документов в системе КонсультантПлюс.

Задача:

Выполнение практического задания из учебно-методического пособия

Тема. Особенности и преимущества использования справочно-правовых систем

Задача Составление подборок документов.

Сохранение результатов поиска документов. Создание собственного рабочего пространства.

Тема . Знакомство с СПС «Гарант»

Знакомство с интерфейсом системы. Основные возможности системы.

Задача:

Выполнение практического задания из учебно-методического пособия

Тема. Знакомство с СПС «Кодекс».

Знакомство с интерфейсом системы. Основные возможности системы.

Тема. Цифровая экономика. Цифровые суперсервисы

Задача: Ознакомиться с цифровыми суперсервисами в глобальной сети Интернет.

Тема. Искусственный интеллект в юриспруденции

Анализ платформы онлайн-разбирательства потребительских споров.

Система по распознаванию первичной документации.

Виртуальный Юрист Федор Нейронов в СПС «Гарант». Аналитическая система «Сутяжник». Чат-боты, как разновидность задач NLP.

Тема. Информационная безопасность.

Фишинг. Составляющие информационной безопасности.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов делится на основную и дополнительную.

К основной работе относится:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- решение задач к практическим занятиям.

К дополнительной работе относится:

- подготовка рефератов;
- изучение дополнительных тем по предмету;
- решение дополнительных задач.

Выполнение самостоятельной работы и ее освоение проверяется при сдаче модулей.

Контроль результатов в ходе СРС может быть осуществлен в результате:

- проверки конспектов;
- рецензирования рефератов студентов;
- проведения контрольного опроса (устно);
- рецензирования исследовательских работ;
- обсуждения с учебной группой результатов индивидуально выполненных студентами работ;
- оценки мультимедийных презентаций;
- проведения компьютерного тестирования;
- проведения зачета.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

Темы для самостоятельного освоения

1. Правовые информационные системы.
2. Системы управления базами данных.
3. Задачи, решаемые с помощью баз данных.
4. Социальная роль баз данных.
5. Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных.
6. Данные и знания. Отличия между ними.
7. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная. На примере СУБД Access
8. Справочно-правовые системы.
9. Искусственный интеллект
10. Технологии Legaltech, Lawtech
11. Нейронные сети.
12. Цифровая экономика

13. Цифровые суперсервисы.
14. Электронные услуги.
15. Электронный документооборот
16. Профессии, которые придут на смену юристов в привычном понимании этого слова
17. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации.
18. Основные принимаемые меры в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации.
19. Социальные сети и информационная безопасность.
20. Триада угроз международной информационной безопасности

Вопросы для самопроверки

1. Файл выполненный в MS Access какое имеет расширение?
2. Файл выполненный в MS Access по умолчанию как называется?
3. Для сего используются таблицы в базе данных?
4. Что такое поле?
5. Что такое запись?
6. Для чего используется ключевое поле?
7. Виды поиска в справочно-правовых системах?
8. Что такое классификатор?
9. Основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
10. Основные возможности справочно-правовой системы «Гарант»
11. Основные возможности справочно-правовой системы «Кодекс»
12. Сравнительный анализ российских справочно-правовых систем.
13. Технологии Legaltech, Lawtech

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная литература*:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559790

2. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-19012-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580542

Дополнительная литература:

1. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558664

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558829

Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. https://urait.ru/library Образовательная платформа Юрайт

Профессиональные базы данных:

https://www.vsrf.ru/ - сайт Верховного суда РФ

http://vs.tat.sudrf.ru/ - сайт Верховного суда РТ

https://sudact.ru - сайт «Судебные и нормативные акты РФ»

http://sudrf.kodeks.ru/ - Архив решений Арбитражных судов и судов общей юрисдикции

http://судебныерешения.рф - сайт судебных решений

http://ipc.arbitr.ru/ - сайт Суда по интеллектуальным правам

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучение данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

Определяющую роль в курсе имеет комплекс лабораторных работ, главной задачей которого является обучение студентов в процессе их самостоятельной работы на компьютерах, получение навыков применения современных информационных систем для решения различных профессиональных задач. В силу того, что для подавляющего большинства будущих специалистов основным вычислительным инструментом будет IBM PC совместимый персональный компьютер (PC), программа ориентирована на этот вид аппаратуры и сопряженные с ней программные средства системного и прикладного назначения. Практические занятия осуществляются с применением лицензионного программного обеспечения MS Windows 10 Pro, MS Office 2013.

Аудитории оборудованы доской и видеопроекционным оборудованием.

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачёте);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-8.

способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

в части дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	**знает** • основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки правовой информации • правила работы с правовой информацией в том числе в глобальных компьютерных сетях **Умеет** получать, хранить, перерабатывать правовую информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности	Тестирование Практические задание Реферат Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	**знает** • основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки правовой информации • правила работы с правовой информацией в том числе в глобальных компьютерных сетях **Умеет** • получать, хранить, перерабатывать правовую информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности • осуществлять поиск правовой информации в глобальных компьютерных сетях, в том числе с помощью информационно-правовых систем	Тестирование Практические задание Реферат Зачет
3	**Повышенный уровень**	**знает** • основные методы, способы и	Тестирование практические задание

	(относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	средства получения, хранения, переработки правовой информации • правила работы с правовой информацией в том числе в глобальных компьютерных сетях • средства обеспечения информационной безопасности **Умеет** • получать, хранить, перерабатывать правовую информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности • осуществлять поиск правовой информации с помощью информационно-правовых системв глобальных компьютерных сетях, в том числе с помощью информационно-правовых систем **Владеет навыками** работы с компьютером как средством решения профессиональных задач	Реферат Зачет

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-9.

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

в части дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	**знает** • основные принципы работы современных информационных технологий **Умеет** • Использовать выборочно правовые системы при решении профессиональных задач	Тестирование Практические задание Реферат Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	**знает** • основные принципы работы современных информационных систем и технологий **Умеет** • Использовать общепринятые правовые системы при решении профессиональных задач	Тестирование Практические задание Реферат Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	**знает** • основные принципы работы современных информационных систем и технологий **Умеет** • Использовать правовые системы при решении профессиональных задач **Владеет навыками** • применения инструментальных средств при решении профессиональных задач	Тестирование практические задание Реферат Зачет

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

Ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на практические навыки освоения материала.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на команды. Занятие проводится в анализе и выступлении участников команд. По каждому программному продукту участники готовят командное выступление и компьютерную презентацию. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды. Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Кафедра информационных технологий

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Информационные технологии в юридической деятельности»

направление подготовки: Юриспруденция

Профиль подготовки — Гражданско-правовой и международно-правовой, уголовно-правовой

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
      2.1.1 Тестирование
      2.1.2 Практические задания
      2.1.3 Реферат.

   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / **Формируемые Компетенции и индикаторы**	**ОПК-8**				**ОПК-9**	
	ОПК-8.1	**ОПК-8.2**	**ОПК-8.3**	**ОПК-8.4**	**ОПК-9.1**	**ОПК-9.2**
Формы текущего контроля						
Практические задания	У1 В1	З3	У3		У1	В1
тестирование	З1	З3			З1	
Реферат	З1		З5	З7		
Формы промежуточного контроля						
Зачет	З1 В1	З3	З5 У5	З7	З1	В1

З- знания, У- умения, В- владения

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

1.1.1. Образцы тестовых вопросов по теме

Базы данных

Пакет Access позволяет:

- все ответы правильные
- выбирать информацию из базы данных по заданным условиям
- добавлять в базу данных новую информацию
- корректировать данные в базе данных
- удалять из базы данных ненужную информацию

База данных - это:

- набор таблиц, логически связанных друг с другом
- набор таблиц, логически НЕ связанных друг с другом

- набор однотипных записей
- набор разнотипных записей
- набор отдельных полей

Таблица базы данных - это:

- набор записей одного и того же типа
- набор записей разного типа
- набор отдельных полей

Критерии оценивания результатов тестирования

Характеристика ответа	**Европейская оценка**	**Рубежные баллы**	**Оценка**	**Уровень сформированности компетенций**
96-100% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**A**	**100-96**	**5+**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
91-95% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**B**	**95-91**	**5**	
86-90% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**B**	**90-86**	**5-**	
81-85% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**C**	**85-81**	**4+**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
76-80% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**C**	**80-76**	**4**	
71-75% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**C**	**75-71**	**4-**	
66-70% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**D**	**70-66**	**3+**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
61-65% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**E**	**65-61**	**3**	
60 % правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**E**	**60**	**3-**	

Менее 60% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**F**	**Менее 60**	**2**	**Компетенции не сформированы**

1.1.2. Практические задания.

Дисциплина является практико-ориентированной. Основной упор делается на умение работать с современными программными средствами. В методическом пособии предлагаются практические задания по темам дисциплины. Указаны цели и задачи. Приводится пример правильно выполненной работы.

Образцы практического задания

1. Воспользовавшись справочно-правовой системой «Гарант», найдите «Приказ Минфина РФ №176н
2. Вычисления в Access

Постановка задачи: Расчет заработной платы сотрудникам при помощи запросов в Access.

Исходные данные:
должностной оклад
расчетное число рабочих дней 20
количество отработанных дней
процент подоходного налога 13%

Найти:

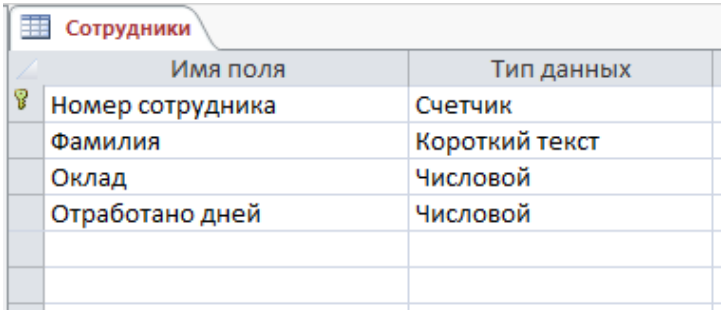
- сумму, начисленную каждому сотруднику:
  ((оклад) х (отработано дней) / (расчетное число дней))
- сумму подоходного налога (13% от начислено)
- сумму, выдаваемую каждому сотруднику (начислено – налог)

Порядок работы:

1. Запустить Access: **Пуск / программы / Microsoft Access.**
2. В открывшемся окне выбрать **Пустая база данных.** Присвоить базе данных имя **Зарплата** (в папке своей группы).
3. В режиме **Конструктора** создать таблицу **Сотрудники (Создание – Конструктор таблиц).**
4. В открывшемся окне задать структуру таблицы со следующими

полями: Номер сотрудника, Фамилия, Оклад, Отработано дней.

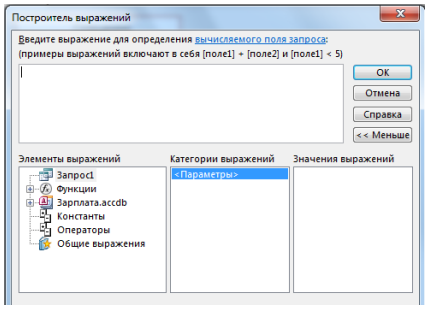
5. В качестве ключевого задать первое поле в таблице (правый щелчок мыши на соответствующем поле, выбрать **Ключевое поле**).



6. Создать форму для ввода данных в таблицу: Выбрать в качестве источника таблицу **Сотрудники. Создание / Форма.**
7. Заполнить таблицу, введя в форму 8 записей (см. образец)

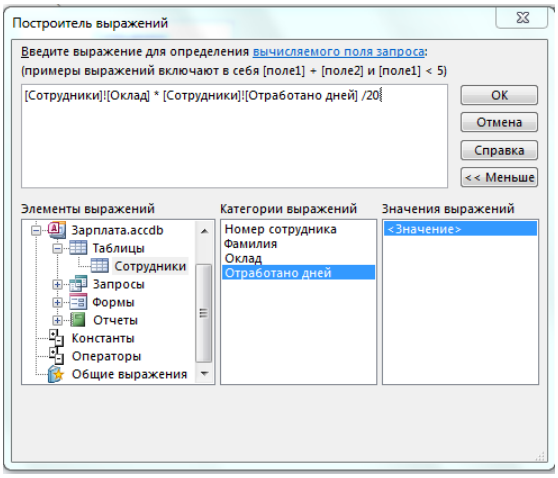
№	фамилия сотрудника	оклад	отработано дней
1.	Иванов	1100	21
2.	Петров	900	18
3.	Сидоров	1200	22
4.	Ахметов	1300	20
5.	Орлов	1000	25
6.	Галеев	1500	22
7.	Саитов	800	19
8.	Крылов	1100	24

8. Закрыть форму, присвоив ей имя **Сотрудники.**
9. Выбрать объект **Создание / Конструктор запросов.** Добавить в запрос таблицу **Сотрудники.**
10. С помощью запроса рассчитаем для каждого сотрудника **Начислено**, **Налог** и **К выдаче.** Для этого щелкнуть правой кнопкой мыши в пустую ячейку строки **Поле,** выбрать в появившемся меню **Построить.** Появится окно **Построителя выражений.**



11. Для того чтобы вычислить **Начислено,** необходимо **Оклад** умножить на **Отработано дней** и разделить на расчетное число дней (20). Для этого:

- в левом окне открыть папку **Таблицы, Сотрудники**
- в среднем окне выбрать **Оклад,** дважды щелкните левой клавишей мыши по нему**,** затем ввести значок умножения (*); выбрать **Отработано дней,** дважды щелкнуть левой клавишей мыши по нему и дописать в верхнем окне формулу **/20**
- если все выполнено правильно, в верхнем окне Построителя выражений появится строка, как показано на рисунке
- затем нажать **ОК**



12. Запустить запрос на выполнение, нажав на панели инструментов значок 

.

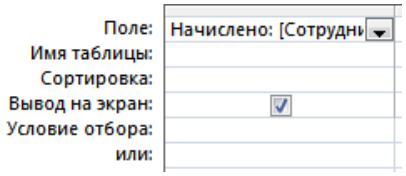
13. Если все выполнено правильно, появится столбец **Выражение 1,** в котором будет рассчитана сумма, начисленная каждому сотруднику.

	Выражение
	1155
	810
	1320
	1300
	1250
	1650
	760
	1320
*	

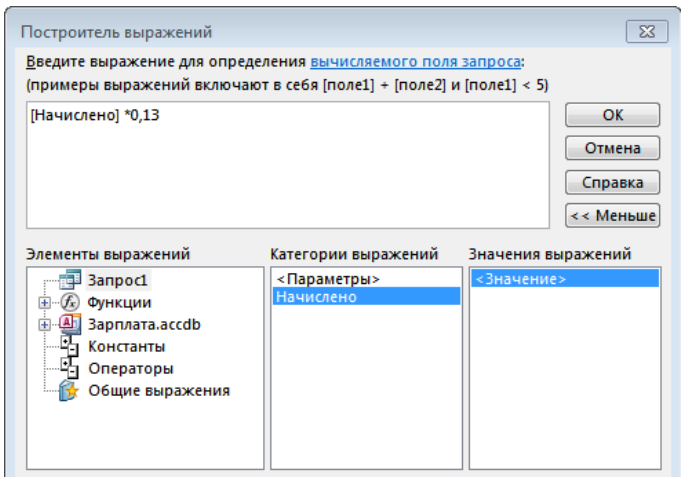
Вернуться в режим конструктора запроса, нажав кнопку 

на панели инструментов.

14. Переименуем столбец Выражение 1, присвоив ему имя Начислено. Для этого щелкнуть мышью в строке **Поле,** стереть **Выражение 1,** заменив его на **Начислено.**



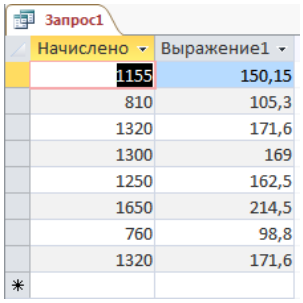
15. Закрыть окно запроса, присвоив ему имя **Запрос 1.**
16. Теперь посчитаем сумму подоходного налога для каждого сотрудника. Налог считается по формуле: 13% от **Начислено.**
17. Для этого откроем **Запрос 1** в режиме конструктора, щелкнем правой кнопкой мыши в следующей пустой ячейке строки **Поле**, выберем **Построить.**
18. В левом окне появившегося **Построителя выражений** выбрать **Запрос 1,** в среднем **Начислено** и дважды щелкнуть по нему**.** Затем дописать в верхнем окне в формуле *** 0,13** и нажать **ОК.**



Запустить запрос на выполнение, нажав 

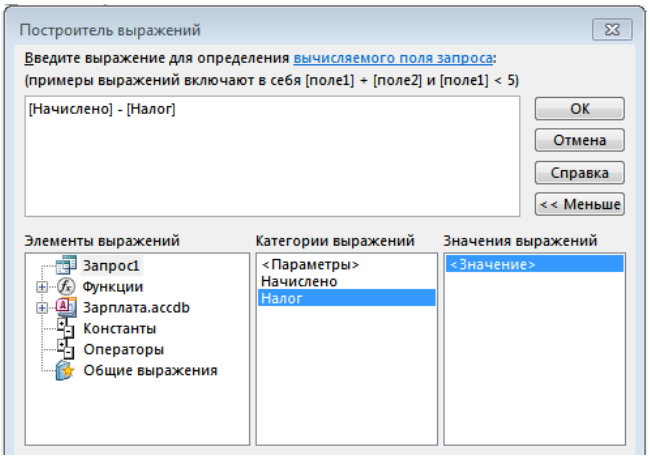
.

19. При правильном выполнении во втором столбце запроса с именем **Выражение 1** будет рассчитан подоходный налог

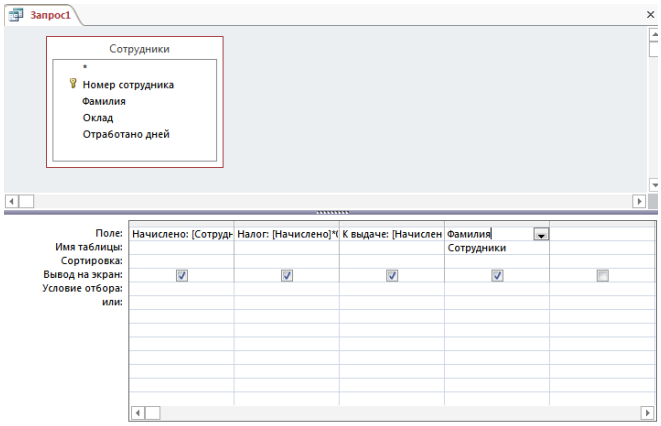


20. Вернуться в режим конструктора (кнопка 

) и, аналогично п. 15, переименовать **Выражение 1,** присвоив ему имя **Налог.**
21. Закрыть окно запроса, сохранив изменения.
22. Рассчитаем сумму, выдаваемую каждому сотруднику по формуле: Начислено – Налог.
23. Для этого откроем **Запрос 1** в режиме конструктора, правый щелчок в следующей пустой ячейке строки **Поле, Построить, Запрос 1.**
24. В среднем окне **Построителя выражений** выбрать **Начислено**, затем минус, **Налог, ОК.**



25. Запустить запрос на выполнение. Посмотреть результат.
26. Вернуться в режим конструктора и переименовать **Выражение 1,** присвоив имя **К выдаче.**
27. Добавить в четвертую пустую ячейку строки **Поле** поле **Фамилия** из таблицы **Сотрудники:**



28. Запустить запрос на выполнение. Проверьте правильность расчетов:

Запрос1

Начислено	Налог	К выдаче	Фамилия
1155	150,15	1004,85	Иванов
810	105,3	704,7	Петров
1320	171,6	1148,4	Сидоров
1300	169	1131	Ахметов
1250	162,5	1087,5	Орлов
1650	214,5	1435,5	Галеев
760	98,8	661,2	Саитов
1320	171,6	1148,4	Крылов

29. На основе полученного запроса создать отчет. Выбрать в качестве источника **Запрос1.** Объект **Создание / Мастер отчетов**.
30. В открывшемся окне выбрать все поля **Запроса1,** нажав кнопку >>,

затем нажимайте **Далее,** пока не дойдете до окна макетов. Выберите макет **в столбец, Далее,** задайте имя **Отчет, Готово.**

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Баллы
В работе соблюдены все требования, в том числе по оформлению. Учтены предыдущие умения и навыки.	90-100
Основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в оформлении материала.	80-89
В работе имеются существенные отступления от требований. Есть ошибки в основной теме.	66-79
Работа выполнена частично есть ошибки как в основной теме так и в предыдущем материале.	60-65

1.1.3. Реферат

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Темы рефератов

1. Сравнительный анализ справочно-правовых систем.
2. Зарубежные правовые системы.
3. Система по распознаванию первичной документации.
4. Информационные ресурсы Интернет.
5. Системы управления базами данных.
6. Что такое NLP.
7. Проблема искусственного интеллекта.
8. INTERNET - глобальная телекоммуникационная сеть.

9. Базы данных в практике.
10. Виртуальная реальность.
11. Защита информации в Интернете.
12. Интеллектуальные и экспертные системы.
13. Искусственный интеллект.
14. Компьютерная поддержка коммерческой деятельности фирмы.
15. Компьютеры как средство общения людей.
16. Цифровая экономика
17. Нейронные сети.
18. Электронный документооборот
19. Электронные госулуги.
20. Криптовалюта.
21. Цифровая экономика.
22. Цифровые суперсервисы.
23. Искусственный интеллект в юриспруденции
24. Технологии Legaltech.
25. Технологии Lawtech.
26. Информационная безопасность. Фишинг
27. Профессии, которые придут на смену юристов в привычном понимании этого слова

Критерии оценивания

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по

теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Требования к оформлению реферата.

Реферат должен быть напечатан в текстовом процессоре MS Word, в версии не ранее 2007.

Текст реферата должен содержать:

- титульный лист,
- автоматически оформленное оглавление,
- введение,
- основной текст в котором должны присутствовать таблицы и рисунки, подписанные в соответствие с требованиями. Таблицы подписываются сверху, рисунки снизу.
- Заключение.
- Список использованной литературы

Поля: верхнее, нижнее 2см, левое 3 см. правое 1,5 см.

Требования к оформлению текста:

- Настройки шрифта:

Шрифт – Times New Roman, размер 14;

- Настройки абзаца:

Выравнивание – по ширине.

Отступ – первая строка 1,5 см.

Интервал – Перед 0 пт, После 0 пт, междустрочный 1,5 строки.

Нумерация страниц в правом нижнем углу.

Верхний колонтитул должен содержать Фамилию, Имя, Отчество студента, тему реферата, дату и время работы. Шрифт колонтитула должен совпадать с шрифтом основного текста.

Список литературы должен содержать не менее 3-5 источников, в том числе ссылки на Интернет-страницы, за последние 5 лет.

Объем работы НЕ БОЛЕЕ 10 стр.

Критерии оценивания	**Баллы**
В реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.	90-100
Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.	80-89
В работе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.	66-79
Реферат представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	60-65

2.2.Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний\умений.

Вопросы к зачету

1. Что такое правовая информация?

2. Измерение социально-правовой информации.
3. Правовая информационная система.
4. Когда появились первые справочно-правовые системы?
5. Задачи правовых информационных систем.
6. Кто является пользователями справочно-правовых систем?
7. Структура справочно-правовых систем.
8. Назовите способы обновления базы данных справочно-правовых систем.
9. Виды поиска в справочно-правовых системах?
10. Что такое классификатор?
11. Основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
12. Основные возможности справочно-правовой системы «Гарант»
13. Основные возможности справочно-правовой системы «Кодекс»
14. Сравнительный анализ российских справочно-правовых систем.
15. Перечислите основные справочно-правовые системы.
16. СПС «Кодекс». Интерфейс системы.
17. Составление подборок документов СПС «КонсультантПлюс».
18. Интерфейс СПС «Гарант».
19. Виды поиска документов в системе «КонсультантПлюс».
20. Сохранение результатов поиска документов. Создание собственного рабочего пространства в СПС «КонсультантПлюс».
21. Интерфейс СПС «Кодекс»
22. Интерфейс СПС «Гарант».
23. Структура информации в системе «Гарант».

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки умений и навыков.

2.2.2. Примерные задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов.

Задача 1. С помощью СУБД MS создать базу данных , позволяющую хранить информацию о сотрудниках предприятия. База данных должна содержать 2 связанные таблицы. Поля определить амостоятельно

Задача 2. Воспользовавшись справочно-правовой системой «КонсультантПлюс», найдите «Приказ Минфина РФ №176н».

Задача 3 Воспользовавшись СПС «КонсультантПлюс» найти документы, разъясняющие порядок представления декларации по налогу на доходы физических лиц гражданами, зарегистрированными по месту пребывания.

Задача 4: С помощью правового навигатора СПС «КонсультантПлюс» найдите Какие категории налогоплательщиков не имеют права применять упрощенную систему налогообложения.

Задача 5: Составить подборку документов в СПС «КонсультантПлюс» по подоходному налогу граждан.

Задача 6: Используя Быстрый поиск в СПС «КонсультантПлюс»., составьте подборку документов по теме «Наследование по завещанию». Названия первых пяти документов сохраните в виде нумерованного списка в формате MS Word.

Задача 7: Используя «КонсультантПлюс», найдите форму штатного расписания (№ Т-3). Откройте эту форму с помощью ссылки «См. данную форму в MS Excel». Заполните форму и сохраните ее в формате MSExcel.

Задача 8: Спроектируйте базу данных , позволяющую хранить информацию о клиентах и договорах. База данных должна содержать 2 связанные таблицы. Поля и типы данных определить самостоятельно.

Задача 9: Оформите список электронных информационно-образовательных ресурсов

Задача 10: Составьте поисковый запрос для поиска документа с известным номер и органом принявшим этот документ.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос экзаменационного билета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе современных информационных технологий и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах современных информационных технологий, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на экзаменационный вопрос студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	**A**	**100 -96**	**зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**

Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах современных информационных технологий. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах современных информационных технологий. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах современных информационных технологий. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах современных информационных технологий, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**зачтено**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**зачтено**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**

Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**зачтено**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**зачтено**	
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в расчетах или ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено**	**Компетенции не сформированы**